

Yleistä	Tervetuloa! Tässä tietosuojaselosteessa selitämme, miten käytämme henkilötietojasi Attendon asumispalveluissa. Henkilötiedot ovat sinua koskevia tietoja, kuten nimesi, syntymäaikasi, yhteystietosi ja terveystietosi. Tietosuojaseloste sisältää henkilötietojen käsittelyn ikäihmisten palveluasumisessa, kotihoidossa ja –kuntoutuksessa, mielenterveys- ja päihdepalveluissa, vammaispalveluissa sekä lastensuojeluyksiköissä.	
Selosteen nimi	Attendo – Tietosuojaseloste asukkaille	
Yhteystietomme	Attendo Oy (ja sen sisar- ja tytäryhtiöt) PL750 (Itämerenkatu 9), 00181 Helsinki p. 030 634 2000	
Tietosuojavastaavamme	Attendo Oy: Sanna Ketopaikka, Tietoturva- ja tietosuojapäällikkö PL750, Itämerenkatu 9, 00181 Helsinki tietosuojavastaava@attendo.fi Attendo Group: Vencel Hodák, Attendo Group DPO Attendo AB, Box 715 18217 Danderyd dataprotection@attendo.se	
Mistä saamme tietosi?	Kaikki asiakkaat	- Sinulta käyttäessäsi hoivapalveluja (esim. hoidon myötä saatu tieto) - Muilta terveydenhuoltolaitoksilta ja Kanta - palvelusta (sinun tai edunvalvojasi suostumuksella)
	Vakuutusyhtiön korvaama hoito	- Vakuutusyhtiöltäsi
	Hyvinvointialueen järjestämä hoivapalvelu, joissa Attendo toimii sopimuskumppanina	- Hyvinvointialueelta
	Saamme tietoa myös tallentavista valvontakamerajärjestelmistä yksiköiden tiloissa.	

Läheisviestintää varten saamme tiedot sinulta tai läheisiltäsi.			
Alla kerromme tarkemmin henkilötietojesi käsittelystä. Lisäksi löydät tietojen kohdalta henkilötietojen käsittelyn oikeudellisen perusteen ja säilytysajan.			
Miksi käsittelemme henkilötietojasi?	Mitä tietojasi käsittelemme?	Mikä on oikeusperuste tietojesi käsittelylle?	Kuinka kauan säilytämme tietojasi?
<ul style="list-style-type: none">- Hoitosi suunnittelu, toteutus ja seuranta- Terveytesi edistäminen ja siihen liittyvien toimien suunnittelu- Kun toteutamme terveyden- ja sosiaalihuollon toimintaa koskevien säädöksiä ja määräyksiä- Oikeuksiesi ja etuuksiesi varmistaminen	<ul style="list-style-type: none">- Perustietosi, kuten nimi ja henkilötunnus- Yhteystietosi, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja muut asiakkaan ilmoittamat yhteystiedot- Hoitosi järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveydentilatiedot- Laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot- Sopimustiedot, kuten tiedot hankkimistasi palveluista ja niiden sisällöstä- Mahdollisen edunvalvojasu perustiedot, kuten nimi- Mahdollisen edunvalvojasu yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja	<p>Sopimus</p> <p>Henkilötietoja käsitellään sinun tai hyvinvointialueesi kanssa tehdyn sopimuksen täytäntöön panemiseen tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen pyynnöstäsi.</p> <p>Lainmukainen velvoite</p> <p>Henkilötietojasi käsitellään tietosuojaa koskevan kansallisen ja EU-lainsäädännön ohella sosiaalihuollon järjestämistä, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjoja koskevan lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti. Asiakasasiakirjoihin merkitään sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun,</p>	<ul style="list-style-type: none">- Jos olet suorassa sopimussuhteessa Attendon kanssa, säilytämme tietojasi lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti (esim. Laki sosiaalihuollon asiakirjoista)- Jos asumispalvelusi on hyvinvointialueen kautta järjestetty, säilytämme tietojasi sopimussuhteesi ajan. Tämän jälkeen luovutamme tiedot hyvinvointialueelle arkistoitavaksi.

	<p>muut edunvalvojasi ilmoittamat yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Läheistesi yhteystiedot	<p>toteuttamisen ja seurannan edellyttämät tarpeelliset tiedot.</p> <p>Asiakasasiakirjat luovutetaan lain vaatimusten mukaisesti viranomaisille, kuten Kela ja Kanta -rekisteri.</p>	
<ul style="list-style-type: none">- Palveluittesi laskutus ja raportointi	<ul style="list-style-type: none">- Yhteystietosi, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja muut asiakkaan ilmoittamat yhteystiedot- Mahdollisen edunvalvojasi perustiedot, kuten nimi- Mahdollisen edunvalvojasi yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut edunvalvojasi ilmoittamat yhteystiedot- Hoitoa, tutkimuksia ja asumista koskevat laskutustiedot- Vakuutukseen liittyvät tiedot, kuten vakuutusnumero- Nimeämäsi yhteys henkilön tiedot, kuten nimi ja yhteystiedot	<p>Sopimus</p> <p>Henkilötietoja käsitellään sinun tai hyvinvointialueesi kanssa tehdyn sopimuksen perusteella.</p>	<p>Tietojesi säilytys perustuu lainsäädäntöön (esim. Kirjanpitolaki).</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Mahdolliset valtakirjat, kuten tilienvaltakirjat		
<ul style="list-style-type: none">- Kameravalvonnan piirissä olevissa tiloissa tapahtuvien prosessien asianmukaisen toiminnan varmistaminen ja valvominen	<ul style="list-style-type: none">- Tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat lääkajakotiloissa syntyneet kuvatallenteet mukaan lukien tallennusaika ja – paikka- Tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat yksikön ulko-oven ympäristössä syntyneet kuvatallenteet mukaan lukien tallennusaika ja – paikka	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu Oikeutettu etumme on huolehtia lääkehuollon ja toimitilojen turvallisuudesta.	Kuvatallenteiden säilytysaika on 12 kuukautta, jonka jälkeen ne poistetaan.
<ul style="list-style-type: none">- Palveluiden, hoivan laadun ja niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittäminen	<ul style="list-style-type: none">- Toimintakyvyn arviointitieto, josta on poistettu suorat tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus)	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu Oikeutettu etumme on parantaa hoivan laatua ja kehittää palveluitamme.	Tunnisteettomia tietoja säilytetään kehittämistyön kannalta tarpeellinen aika, jonka jälkeen ne poistetaan.
Milloin saat tietoja itsestäsi?	<ol style="list-style-type: none">1. Jos sinulla on Attendoon asiakas- tai hoitosuhde2. Jos sinulla on ollut Attendoon asiakas- tai hoitosuhde ja tietojasi säilytetään lainsäädännön (kuten asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain) takia3. Jos olet asiakas- tai hoitosuhteessa olevan läheinen		
Kenelle luovutamme tietoja lain sallimissa rajoissa?	<ul style="list-style-type: none">- KELA- Kanta-rekisteri- Terveystieteiden tutkimuskeskus, kuten THL, AVI ja Valvira- Perintäyhtiöille, maksamattomien laskujen perinnän osalta- Hyvinvointialueelle, kun palvelua tuotetaan hyvinvointialueelle		

	<ul style="list-style-type: none">- Vakuutusyhtiöille, ainoastaan kun henkilön hoitoon liittyvät kulut katetaan vakuutuksella ja henkilö on esittänyt tahdonilmaisun siirtää tietonsa vakuutusyhtiölle
Missä asioissa käytämme tietojen siirron tukena ulkopuolisia toimijoita?	<ul style="list-style-type: none">- Kun ylläpidämme ja kehitämme IT-järjestelmiä- Kun hoitoosi liittyy ulkopuolisen tahon terveystalvveluita, kuten kuvantaminen- Laskutus <p>Ulkopuolisten toimijoiden kanssa olemme tarkasti sopineet, että tietojesi käsittelyssä noudatamme lainsäädäntöä ja toimimme aina tämän selosteen mukaisesti.</p>
Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle?	Emme siirrä tai luovuta henkilötietojasi EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
Millä perusteella tietojasi säilytetään?	Säilytämme henkilötietojasi asiakassuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tietojen säilytysajat perustuvat olemassa olevaan lainsäädäntöön, kuten sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annettuun lakiin, asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin sekä Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen asiakasasiakirjoista.
Mitä oikeuksia sinulla on henkilötietoihisi liittyen?	<p>Alla olemme kuvanneet oikeutesi ja niihin liittyvät periaatteet:</p> <ol style="list-style-type: none">Oikeus saada pääsy tietoihin Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietojasi käsitelty sekä saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse.Oikeus tietojen oikaisemiseen Sinulla on oikeus pyytää Attendoa oikaisemaan sinua koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") Lähtökohtaisesti meidän pitää säilyttää henkilötietojasi koko asiakas- tai hoitosuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojesi poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

	<p>4. Käsittelyn rajoittaminen</p> <p>Sinulla on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.</p> <p>5. Käsittelyn vastustaminen</p> <p>Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu Attendon oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.</p> <p>6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Sinulla on oikeus pyytää tietokone luettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu joko suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.</p> <p>7. Oikeus peruuttaa suostumus</p> <p>Jos henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.</p> <p>8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle</p> <p>Jos emme ole käsitelleet tietojasi mielestäsi lainmukaisesti, voit tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle. Arvostaisimme kuitenkin sitä, jos ottaisit yhteyttä ja kertoisit huolenaiheesi ensin suoraan meille, jotta voisimme yrittää ratkaista ne yhdessä.</p> <p>Kuinka nopeasti vastaamme tietopyyntösi?</p> <p>Vastaamme tietopyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Voimme tarvittaessa jatkaa määräaika enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on monimutkainen tai laaja. Jos määräaika jatketaan, ilmoitamme sinulle viivästymisestä ja sen syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Kunkin oikeuden käyttämiseksi meidän on tunnistettava sinut. Tunnistamisen teemme aina hyväksytyjä tunnistusmenetelmiä käyttäen.</p>
<p>Mitä periaatteita käytämme suojatessamme tietojasi?</p>	<ul style="list-style-type: none">- Tietosi sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa- Rajoitamme tietojen käyttöä käyttövaltuuksin

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Ohjeistamme tarkasti organisaatiotamme tietojesi käytössä- Koulutamme tietojen käsittelystä ja tietosuojasta työntekijöitämme- Varmennamme ja suojaamme tiedot asianmukaisesti |
|--|--|